



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlk defa Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı Belgesi Talebi	1) Dilekçe 2) İlgili harç dekontları 3) Sağlık Raporu sureti 4) STCW kurs başarı belgesi 5) Kimlik Fotokopisi 6) Diploma, mezuniyet veya öğrenim belgesinin aslı veya kurumca onaylı örneği 7) Fotoğraf (1 adet) 8) Sabıka kaydı 9) Nüfus Müdürlüklerinden 5682 sayılı Kanun 22.Maddesine istinaden alınacak yazı (Parmak İzi Yazısı)	1 Gün
2	Gemiadamı Cüzdanı/ Gemiadamı zayiinden yenileme yada diğer sebeplerden değiştirme Talebi	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.	1 Gün
3	STCW Belgelerinin Değiştirilme Talebi	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.	1 Gün
4	Tayfa Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır 1) Dilekçe 2) Deniz Hizmet Belgeleri (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler)	1 Gün
5	Zabitan Sınıfı Gemiadamlarının Terfi İşlemleri	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır. 1)Dilekçe 2)Deniz Hizmet Belgeleri (2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler) 3) Yabancı Dil Başarı Belgesi 4) Sağlık Raporu 5) Adli Sicil Kaydı	1 Gün
6	İlk Defa Zabitan Yeterlik Belgesi Talebi	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.	1 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

7	Yeterlik Belgesi İntibak Talebi	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.	1 Gün
8	Yeterlik Belgesi zayiinden yenileme ya da diğer sebeplerden değiştirme Talebi	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.	1 Gün
9	İlk Defa Telsiz(REO-GOC-ROC) Yeterlik Belgesi Talebi	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.	1 Gün
10	Telsiz Yeterlik Belgesi (REO-GOC-ROC) Değişirme, Yenileme, Süre Uzatım Talebi	https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.	1 Gün
11	İlk Defa Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Talebi	https://adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapıp sınav sonucunda başarılı olan adayların ücretlerini yatırdıktan sonra KMT belgesi düzenlenir	15 Dakika
12	Kısa Mesafe Telsiz Belgesi Değişirme,yenileme Talebi	https://adbs.uab.gov.tr sisteminden alınmayan KMT Belgeleri için; 1)Dilekçe 2)İlgili Harç Dekontu 4)Telsiz belgesi aslı 5)Sağlık Raporu sureti 6)Fotoğraf (1 adet) 7) Adli Sicil Kaydı https://adbs.uab.gov.tr sisteminden alınan KMT Belgeleri için; bu sistemden yenileme başvuru yapıp,ilgili harç yatırıldıktan sonra KMT belgesi düzenlenir	15 Dakika
13	İlk Defa Amatör Denizci Belgesi Talebi	https://adbs.uab.gov.tr adresinden başvuru yapıp sınav sonucunda başarılı olan adayların ücretlerini yatırdıktan sonra ADB belgesi düzenlenir	15 Dakika



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

14	Amatör Denizci Belgesi Değişirme,yenileme Talebi	<p>https://adbs.uab.gov.tr sisteminden alınmayan ADB Belgeleri için;</p> <ol style="list-style-type: none">1)Dilekçe2)İlgili Harç Dekontu4)ADB belgesi aslı5)Sağlık Raporu sureti6)Fotoğraf (1 adet) <p>https://adbs.uab.gov.tr sisteminden alınan ADB Belgeleri için;</p> <p>bu sistemden yenileme başvuru yapıp, buna ilişkin harç yatırıldıktan sonra ADB belgesi düzenlenir</p>	15 Dakika
15	Telsiz Operatörlüğü Sınavı Talebi (REO, GOC, ROC,)	<p>https://gemiadamlari.uab.gov.tr/ sitesinden yapılmaktadır.</p>	1 Gün
16	Kılavuz Kaptan Yeterlik Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Dekont3) Kimlik Fotokopisi4) Fotoğraf (2 adet)5) Diploma6) Sağlık Raporu7) Kılavuz Kaptan Sınav başarı belgesi8) Görev başı Eğitim yazısı9) İngilizce yeterlilik Belgesi10) Sabıka kaydı11) Deniz Hizmet Belgeleri(2018-1 SUT belirtilen diğer belgeler)12) Kılavuz Kaptanlık Temel Eğitim Başarı Belgesi13) Görev Başı Eğitim Hizmet Belgesi	1 Gün
17	Profesyonel Balıkadam İlk Defa, Sınav, Yabancı Ülkelerden Alınan Yeterlikler	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) İlgili Harç Dekontu3) Kimlik Fotokopisi4) Fotoğraf (4 adet)5) Diploma,6) Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)7) Dalış kayıt defteri8) Sabıka kaydı9) Kurs Diploması10) Aday Kayıt Belgesi11) SGK Kayıtları	1 Gün
18	Bireysel Su Ürünleri Aday Dalgıç Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) İlgili Harç Dekontu3) Kimlik Fotokopisi4) Fotoğraf (3 adet)5) Diploma,6) Sağlık Raporu(hiperbarik Oksijen tedavi merkezleri)	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

		7) Dalış kayıt defteri 8) Sabıka kaydı 9) Kurs Diploması	
19	Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) (Balık Avlama)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Avlanma ruhsatı fotokopisi (Balık avlama gemileri için Vizesi yapılmış şekilde) 5) Yangın Tüpü Sertifikası	2 Gün
20	Denize Elverişlilik Belgesi (Klaslı Gemiler)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Klas Mektubu 5) Denize Elverişlilik Belgesi Verilmesinde Kullanılacak Form 6) ISM,ISSC ve DOC Belgeleri	1 Saat
21	Denize Elverişlilik Belgesi (Diğer Gemiler)	1) Dilekçe, 2) Eski Denize Elverişlilik Belgesi, 3) Belge Harç dekontu, 4) Acente Faaliyet Belgesi (Acente Botları için) 5) Atık Alım Lisansı (Atık Alım, Toplama Gemileri için)	2 Gün
22	Tonilato Belgesi	1) Dilekçe, 2) Klas mektubu, (ilgili yönetmelik gereği arananlardan) 3) Gemi, Su Aracı İnşa, Tadilat Takip Raporu,(Gemi İnşa yönetmeliğine tabi olan) 4) Gemi, Su Aracı Yapı Bildirisi, 5) Tekne inşa ve makine faturası, 6) Genel plan, endaze planı, boyuna ve enine kesit planı ve bunlara ek olarak gemi ve su aracının cinsi ve tipine göre ölçen makam tarafından ölçüm için gerekli olduğu belirlenen diğer planlar, 7)Fribord hesapları, (Fribord sözleşmesine tabi olan) 8) gemi ve su aracının baş, kış ve yandan (bir taraftan) çekilmiş üç adet fotoğrafı 9) Belge Harç dekontu, 10) Kimlik Fotokopisi 11) Tarım İl Müdürlüğünden geminin Balık Avlama olarak ruhsatlanabileceğine dair yazı (Balık Avlama Gemileri için)	1 Gün
23	Gemiadamı Donatımında Asgari Emniyet Belgesi (İlk Defa, Yenileme)	1) Dilekçe, 2) Belge Harç dekontu 3) SMC,DOC VE ISSC Belgeleri (İşletici olan Gemiler için) 4) Klas Sertifikası (Otomasyon Olan Gemiler için) 4) Eski belgenin aslı (yenilemede)	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

24	Yük Gemisi İnşa Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) Sac ölçüm Raporu 4) İlgili Harç dekontu	1 Gün
25	Yük Gemisi Teçhizat Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) İlgili Harç dekontu	1 Gün
26	Yük Gemisi Radyo Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) İlgili Harç dekontu	1 Gün
27	Yolcu Gemisi Emniyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) İlgili Harç dekontu	1 Gün
28	Muafiyet Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) İlgili Harç dekontu	1 Gün
29	Uluslararası Petrol KirliliĐi Önleme Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) İlgili Harç dekontu	1 Gün
30	Uluslararası Hava KirliliĐinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) İlgili Harç dekontu	1 Gün
31	Uluslararası Pissularla KirliliĐinin Önlenmesi Belgesi	1) Dilekçe 2) Klas mektubu 3) İlgili Harç dekontu 4) pis su tank ve devre diagramı, tank planı	1 Gün
32	Geçici Uygunluk Belgesi (Interim DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) SMS işletici firma sureti 3) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi 4) İŞleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5) SMS Uygulama Planı	2 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

		6) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 7) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 8) Şirket Tanıtım Numarasını ihtiva eden doküman 9) Döner Sermaye ücret dekontu	
33	Uygunluk Belgesi (DoC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-4) 2) SMS işletici firma sureti 3) Ek-5'de düzenlenen, SMS altında işletilen gemi cinsleri ve gemi isimleri listesi 4) İşleticiye ait onaylı ticari sicil gazete sureti 5) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu İşletici Bildirimi (Ek-1) 6) Uluslararası Emniyetli Yönetim (ISM) Kodu Atanmış Kişi Bildirimi (Ek-2) 7) Döner Sermaye ücret dekontu 8) Şirket tanıtım numarası gösteren doküman	2 Gün
34	Geçici Emniyetli Yönetim Belgesi (Interim SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) SMS gemi kopyası 4) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6) Sermaye ücret dekontu	2 Gün
35	Emniyetli Yönetim Belgesi (SMC)	1) Dilekçe (Başvuru Formu Ek-6) 2) Geçerli DoC sureti, 3) SMS gemi kopyası 4) 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanun kapsamında verilen Denize Elverişlilik Belgesi (DEB) sureti 5) İdare veya yetkilendirilmiş kuruluşun gerekli görmesi durumunda istenen diğer belgeler 6) Döner Sermaye ücret dekontu	2 Gün
36	CLC-92 Sertifikası	1) Dilekçe 2) Sigorta veya banka teminatı 3) Döner Sermaye ücret dekontu	1 Gün
37	Yangın Söndürme Sistemleri Ve Elemanları İçin Muayene ve Test Sertifikası Düzenleme Yetki Belgesi	1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek) 2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği (Bu rehber kapsamında talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde) 3) İmza sirküleri	1 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

		<ol style="list-style-type: none">4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik yapıldığında gemi Müh. Odası, gemi makineleri işletme müh odası)5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (İlk müracaatta)6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) TSE Hizmet Yeri Yeterlilik Belgesi örneği8) Yangın tüpü üreticisi ile servis sağlayıcısı arasında yapılan sözleşme örneği,9) Üretici firmalar tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüme bürosundan alınmış) örneği10) Taahhütname11) CO2 yangın söndürme cihazlarının bakım ve dolum hizmeti verilmesi halinde en az 2 ton CO2 tankına kapasite raporu veya bulunduğu il sınırları içerisinde en az 5 ton kapasiteli CO2 tankına sahip TSE yeterlilik belgesine haiz bir firma ile bu hizmetin dış kaynaklı olarak alındığına dair sözleşme sunulması halinde;12) Tüplerin dolduracakları firma ile yapmış oldukları sözleşmenin noter onaylı sureti13) Tüpleri dolduracak olan servis sağlayıcıda dolum tankını kiralamış ise asıl tank sahibi ile yaptığı sözleşmeye tanklardan başka servis sağlayıcılarında faydalandırılabilmesine dair hükmün bulunması.14) Yapılacak sözleşmede "CO2 tüplerinin dolumu CO2 tesisinin yetkili personeli tarafından yapılacaktır." İbaresinin yer alması.15) Sözleşmeli servis sağlayıcının en az 5 ton kapasitede CO2 tankı bulunduğu belgelenmesi.(CO2 tankının en az 5 ton kapasitede olduğuna dair ilgili kurumdan alınmış kapasite raporu)16) Sözleşme tapılan servis sağlayıcının sanayi ve ticaret bakanlığı il müdürlüklerinde verilen dolum, bakım ve hidrostatik test yeterlilik belgesinde, CO2 yangın söndürücülere ilişkin yetkisinin yer alması ve belgenin noter onaylı nüshasının eklenmesi17) Döner sermaye ücreti dekontu.	
38	Can salları ve can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek)2) Servis sağlayıcıya ait Ticaret Sicil Gazetesi örneği(Talep ettiği faaliyet alanını içerecek ve sadece Tüzel Kişilerde)3) İmza sirküleri,4) Yerleşim Planı (İlk müracaatta veya değişiklik	1 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

	<p>donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi</p>	<p>yapıldığında)(Gemi Müh. Odası gemi mak. İşl. Müh. Odası veya mak. Odası üyesi mühendis tarafından onaylanmış)</p> <ol style="list-style-type: none">5) İlgili kurumdan alınmış İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı,6) Servis sağlayıcı tarafından servis sonu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği,7) Taahhütname,8) Üretici Firma tarafından servis yapacak olan firmaya verilen yetki sertifikasının noter tasdikli örneği ve yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman alınmış tercümesi,9) Üretici firma tarafından servisi yapacak personele eğitim sonucu verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noter tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği)10) Şişirebilir can salları, şişirebilir kurtarma botları şişirebilir can yelekleri için servis ekipman listesi.11) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	
39	<p>Gemi İşleteni Firmaları için can kurtarma araçları ile can kurtarma araçlarının suya indirme ve serbest bırakma donanımları için muayene ve test sertifikası düzenleme yetki belgesi.</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe (Şirket temsilcisinin adı, soyadı ve T.C kimlik numarası belirtilecek)2) Filosunda bulunan en az 5 adet Türk bayraklı gemiye ait gemi sicil tasdiknamesi veya işletme sözleşmesi.3) İmza sirküleri,4) Firma tarafından servis sonucu düzenlenen sertifikanın boş bir örneği5) Üretici Firmalar tarafından servise yapacak personele eğitim sonucu sadece ilgili firmada geçerli olmak üzere verilen eğitim belgesinin (yabancı dilde ise noterli tasdikli yeminli tercüman bürosundan alınmış örneği)6) Eğitim Belgesine sahip personel yetki alacak firmada çalıştığına dair SGK kaydı.7) Taahhütname8) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz örneği,	1 Gün
	<p>Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Dışında (Mahallinden Söküm) Gemi Geri Dönüşüm izni verilmesi</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Teminat Mektubu(Bankalardan alınacak süresiz teminat mektubu veya devlet tahvilleri yahut hazine kefaletine haiz tahvil)3) Dekont (Sökülecek geminin boş ağırlığı üzerinden ton başına 10 ABD dolarının Merkez Bankasının o Günkü efektif alış kuru üzerinden hesaplanacak TL tutarının Bakanlık Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırıldığına dair)	1 Gün



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

40	İnşa veya Tadilat İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Gemi veya su aracı inşa başvuru belgesi 2 nüsha (Klaslı/klassız/CE'li İnşaa işlemlerinde)3) Gemi ve su aracı tadilat başvuru belgesi (2 nüsha) (Klaslı/klassız tadilatlarda)4) Başvuru belgelerinde temsilci imzalarını bulunması durumunda noter onaylı yetki belgesi.5) Kontrol Mühendisiyle yapılan sözleşme (Klassız inşa/tadilatlarda)6) Gerekli planlar7) İdare tarafından yetkilendirilmiş bir klas kuruluşu ile yapılan sözleşme (klaslı İnşaa /tadilatlarda)8) Gemi sahibi/temsilcisi tarafından geminin CE'li olarak İnşaa edileceğine dair yazılı beyan (CE'li inşaalarda)	1 Gün
41	Gemi ve Su Araçlarına Ait Plan, Buklet ve Dokümanların Onaylanması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) İlgili Plan, Buklet ve Onaylardan 2 nüsha3) Döner sermaye hesabına yatırılan ücrete ait makbuz	1 Gün
42	İnşaa ve ya Tadilat İzin Belgesi Almış Gemilerin Periyodik Kontrollerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe	1 Gün
43	Gemilerin Yükleme Sınırlarının Tayin Edilerek Fribord Belgelendirme Sörveyinin Yapılması ve/veya Fribord Belgesi Vizesinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) Fribord Belgesi aslı veya fotokopisi3) Harç dekontu4) Döner Sermaye ücret dekontu5) Fribord planı	1 Gün
44	Gümrük Muafiyeti Şerhi Düşülmesi (2581 İşlemi)	<p>2581 Sayılı Kanun çerçevesinde Türkiye'de tadil edilen gemilerde kullanılacak makine ve ekipmanın ithalinde Gümrük Muafiyetinden yararlanmak için</p> <ol style="list-style-type: none">1) Gemi donatanı tarafından imzalanan Dilekçe2) DEB fotokopisi veya GSVP kayıt belgesi3) Fatura ve fatura yabancı dildeyse yeminli tercümesi4) Taahhütname5) İmza sirküleri	1 Gün
45	Liman Çıkış Belgesi	https://lybs.uab.gov.tr adresinde kontrol yapılmaktadır.	15 dakika



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

46	Ordino	https://lybs.uab.gov.tr adresinde kontrol yapılmaktadır.	15 Dakika
47	Transitlog Belgesi	<p>Yabancı Bayraklı Tekneler/İstenen Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none">1) Register Belge Fotokopisi2) Tekne donatanı şirket olması halinde tekneyi kullananın yetki belgesi,3) Kaptanın yeterlilik belgesi,4) Eski Transitlog Belgesi,5) Yeni Transitlog Belgesi,6) Tekne sigortası istenir <p>TÜRK BAYRAKLI TEKNELERDE/İSTENEN BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1) Register Belge Fotokopisi2) Eski Transitlog Belgesi,3) Yeni Transitlog Belgesi,4) Tekne sigortası,5) Gemiadamı cüzdanları, yeterlik belgeleri ve KMT. Belgesi,	15 Dakika
48	Ötv'siz YAD Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1) ÖTV'siz Yakıt Alım Defteri talep formu (dilekçe)2) Taahhütname EK-3B (Donatanlar için)3) Taahhütname EK-3D (Kiracılar için / Yalnız kiralanan gemilerden istenir)4) Ek Taahhütname Donatanlar ve Kiracılardan)5) ÖTV'siz yakıt hesabında değerlendirilecek makineler listesi. EK-1 (DEB' de kayıtlı olmayan makine ve jeneratörler için)6) Vergi Dairesi yazısı (vergi mükellefiyet kaydını gösterir)7) DEB fotokopisi,8) SURT fotokopisi (Balıkçı gemilerinden)9) YAD harcı, GHJK harcı, GHJK tasdik harcı banka dekontu (GHJK ve GHJK tasdik harcı jurnal alanlardan istenir).	1 Saat
49	ÖTV'siz Yakıt Vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1) Dilekçe2) DEB fotokopisi (DEB vize için)3) SURT fotokopisi (SURT vizesi için balıkçı gemilerinden istenir.)	15 Dakika



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

50	ÖTV'siz YAD İptali	1) Dilekçe 2) YAD' ın 7. Sayfasında Vergi Dairesince iptal edildiğine dair onay.	15 Dakika
51	Dalgıçlık Ameliyesi İzni	1) Dalışın Niçin Ve Kimin Talebi Üzerine Yapıldığını İçeren Dilekçe 2) Şirket olma Şartı 3) Yeterlilik Belgeleri 4) Su Altı Dalış Planı 5) Sağlık Raporları 6) Dalış Takımları Muayene Sertifikası 7) Dalış Firmasına Dalış İşini Verdiğine Dair İşveren Yazısı 8) Dalış Limanda Gerçekleşecek İse Kıyı Tesisinden Ve İlgili yerlerden alınan İzin Yazısı	30 dakika
52	Bağlama Kütüğüne İlk Kayıt,Alım Satım İşleri, Vize İşlemleri,yenileme,Terkin Vb. İşlemleri	https://umurbey.uab.gov.tr adresinden yapılmaktadır	1 Gün
53	Gemilere Ön Sürvey Yapılması	Bakanlığın talimatları kapsamında yapılmaktadır.	1 Gün
54	Gemilere PSC Yapılması	BSMOU Hedefleme sistemine göre yapılmaktadır.	1 Gün
55	Kıyı yapıları taleplerinin incelenmesi	- Dilekçe, - Tesis Bilgi Formu - Yönetmelik kapsamında bulunan ve işletmenin işlevine göre EK-2/3/4/5'te istenilen belge ve dokümanlar,	2 Gün
56	ISPS Denetimleri (Gemi ve Liman Güvenliği denetimlerinin yapılması)	- Dilekçe,	1 Gün
57	İPOTEK TESCİL	1) Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır. 2) Gemi İpotek Sözleşmesi (Noter Onaylı) 3) Harç Makbuzu	1 Saat



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

58	İPOTEK KALDIRMA	<ol style="list-style-type: none">1) Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.2) İbraname Aslı	1 Saat
59	KİRALAMA ŞERHİ İŞLETİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1) Umurbey-Denizcilik Vatandaş Portalından başvuru yapılır.2) Gemi Tasdiknamesinin Aslı3) Noter Onaylı Kira Sözleşmesi4) Harç Makbuzu <p>Kiralayan:</p> <ol style="list-style-type: none">5) Gerçek kişi ise; T.C. Kimlik No. sunu içeren belgenin ibrazı, Tüzel kişi ise; imza sirküleri, faaliyet belgesi (son üç ay içerisinde ilgili ticaret odasından alınmış)ticaret sicil gazetesi, varsa Tadil gazeteleri (adres, isim, ortak değişimi, sermaye artırımı gibi.) vergi numarası, Dernek ise; Dernek Tüzüğü'nün Dernekler il müdürlüğüne onaylı örneği, Vakıf ise; Vakıf senedi örneği6) Gerçek kişi veya tüzel kişilik adına işlem yapacak yetkili Şahsın T.C. kimlik belgesinin sureti (Kimlik Numarasını içeren) ve yetki belgesi (Dernek veya vakıf adına işlem yapacak kişiye kurumunca verilmiş yetkilendirme yazısı ve yetkiyi veren kişi/kişilerin imza sirküleri)7) Vekâletname Fotokopisi	1 Saat
60	KİRALAMA FESİH	<ol style="list-style-type: none">1) Gemi Tasdiknamesinin Aslı2) Noter Onaylı Kira Fesih Sözleşmesi	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.



T.C.
ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI
Amasra Liman Başkanlığı

İlk Müracaat Yeri : Amasra Liman Başkanlığı
İsim : Haydar GÖKÇE
Unvan : Liman Başkanı
Adres : Kum Mah. Kum Tabya Sk,36/A
74300 Amasra /BARTIN.

Tel. : 0 378 315 10 05
Faks : 0 378 315 15 24
e-Posta : amasra.liman@uab.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam

Adres : Amasra Kaymakamlığı

Tel : 0 378 315 10 03
Faks : 0 378 315 21 35
e-Posta : amasra@icisleri.gov.tr