

AMASRA İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra	Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilecek Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Çiftçi Kayıt Sistemine İlk Kayıt	<p>1-Çks'ye Başvuruda Bulunan Çiftçilerden Çiftçi Kayıt Formu İstenir. (Form A)(İlk Kez Müracaat Eden Çiftçilere Bu Form Boş Olarak Verilir.)</p> <p>2-Tüzel Kişilerden; İmza Sirküleri Ve Yetki Belgesi</p> <p>3-Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından)</p> <p>4-Çiftçilerden Tarım Arazisinin Aidiyetini Gösterir Aşağıdaki Belgelerden Birisi İstenir;</p> <p>A)Tarım Arazisi Başvuru Sahibi Çiftçiye Ait İse, Tapu Sicil Müdürlüğünden Tapu Sureti.</p> <p>B)Tarım Arazisi Başka Bir Gerçek Veya Tüzel Kişiyeye Ait İse, Kira Sözleşmesi, Arazinin Sahibine Ait Tapu Sureti.</p> <p>C)Kişi Aynı Arazide Hissedar İse Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname.</p> <p>5- Vesayet Altındaki Kişiler İçin Mahkeme Kararının Onaylı Sureti İstenir. (Vesayet Altındaki Kişiler Vasileri Aracılığı İle Başvurabilirler.)</p> <p>6-Muhtarlıkça Onaylı Arazi Bilgileri Formu (Form B)</p> <p>7- Döner Sermaye Makbuzu.</p> <p>8-Bilgi Paylaşım Dilekçesi.</p>	1 İş Günü
2	ÇKS Dosya Güncelleme	<p>1- Ziraat Odası Çiftçilik Belgesi</p> <p>2-Kişisel Bilgileri Gösterir Form (Form A) İle Tarım Arazilerine Ekilen Ürünlerin Beyanı ve Muhtarlıkça Onaylı Form (Form B)</p> <p>3- Süresi Dolanlar İçin Kira Sözleşmesi veya Muvafakatname</p> <p>4- Döner Sermaye Makbuzu</p>	1 Saat
3	ÇKS Belgesi Verilmesi	<p>1- Kimlik Kartı ve Çks Döner Sermaye Makbuzu. (Güncel Çks Kaydını Yaptırılmış Olması Gerekir)</p>	10 Dakika

4	Organik Tarım Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2- Döner Sermaye Makbuzu	15 Dakika
5	İyi Tarım Destekleme Başvurusunun Alınması	1-Başvuru Dilekçesi 2- Döner Sermaye Makbuzu 3-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası	15 Dakika
6	Yem Bitkileri Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Müracaat Formu 2- Taahhütname 3- Kontrol Tutanağı 4- Döner Sermaye Makbuzu	30 Dakika
7	5403 Sayılı Kanuna Göre Tevhid-İfraz ve Satış Talebinin Değerlendirilmesi	1- Yetkili Kurumdan Alınan Resmi Müracaat Yazısı	2 İş Günü
8	Tarımsal Amaçlı Elektrik	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tapu Sureti 3-Çaplı Kroki 4-Döner Sermaye Makbuzu	1 İş Günü
9	Bağ ve Bahçelerle İlgili Muhtelif İş Taleplerinin Karşılansması	1- Dilekçe 2- Çaplı Kroki ve Tapu Fotokopisi 3- İlgili Kurum İzin Yazısı(Gerektiğinde)	2 Gün
10	Tarımsal Gelirin Hesaplanması	1-Vatandaşın Diğer Kurumlardan Almış Olduğu Evrak ve Ekleri 2-Tapu Kaydı	Arazi İlçemiz Sınırlarında İse (1 İş Günü) Arazi İlçemiz Sınırları Dışında İse (15 İş Günü)
11	Tarımsal Afet Dosyası Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Taşınmazın Tapu Müdürlüğünden Onaylı Güncel Kaydı 3- Var İse Kira Sözleşmesi, Muvafakatname	1 İş Günü
12	Tarımsal İlaç Reçetesi Yazımı Başvurusu	1 – Sözlü Başvuru 2 – Hastalık ve Zararlı Örneği Teşhiste Arazi Kontrolü	1 Gün
13	Üretici Kayıt Defteri Onaylanması	1 – Üretici Kayıt Defteri	15 Dakika
14	İşletme Kayıt Belgesi	1-İşletme Kayıt Belgesi Başvuru Dilekçesi ve Beyannamesi (Ek-4) 2- Döner Sermaye Makbuzu	15 Gün
15	ALO Gıda Şikâyet Hattı	174 Alo Gıda Hattına Şikayetin Bildirilmesi	15 iş günü (işletmede tespit edilen eksikliklerin tamamlanması ve numune süreci dışında)

16	Cimer Başvurusu ve Başvurunun Cevaplandırılması	1-Elektronik Başvuru	15 Gün
17	Şikâyet Dilekçeleri	1-Beyan veya Dilekçe	15 Gün
18	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Başvurusu	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi 2 - Cumhuriyet Savcılığından veya E-Devletten Adli Sicil Belgesi 3 - T.C Kimlik Fotokopisi 4 - Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 5 - İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 6 - Ticari Sicil Gazetesi (Tüzel) 7 - Noter Onaylı İmza Sirküleri (Tüzel) 8 - Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Alkollü İçecekler İçin) (Belediyeden) 9 - Nargilelik Tütün Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden) 10-Toptan Satış Belgesi Başvuruları İçin Yetki Belgesi	3 İş Günü
19	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Satış Belgesi Süre Uzatım İşlemi	1 – Satış Belgesi Aslı 2 – İ.A.Ç.R. Aslı ve Fotokopisi 3- Ödeme Dekontu	10 Dakika
20	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- 1 Adet Vesikalık Resim 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Döner Sermaye Makbuzu	5 İş Günü
21	Gerçek Kişi Su Ürünleri Belgesi (Yenileme)	1- Başvuru Dilekçesi 2-1adet Biometrik Resim 3-Kooperatif Yazısı 4-Uyap Güvenlik Soruşturması Talebi 5-Eski Belgenin Aslı 6-Döner Sermaye Makbuzu	30 İş Günü
22	Gemi Ruhsat Teskeresi (Yenileme)	1- Başvuru Dilekçesi 3-Kooperatif Yazısı 4-Tonito ve Bağlama Kütüğü Fotokopisi 5-Eski Belgenin Aslı 6-Döner Sermaye Makbuzu	3 İş Günü

23	Su Ürünleri Desteklemeleri	1-Müracaat Dilekçesi 2-Destekleme Anket Formu 3-Muvaffakatname ve Noter Tasdikli Yetki Belgesi 4-Subis Kaydı	1 Gün
24	Anaç Koyun Keçi Destekleme İşlemleri	1- Örgütün Talep Üst Yazısı 2- Koyun Keçi Birliği Yetiştiriciliği Listesi 3-Merkez Birliği Üyeliğine Kabul Belgesi	1 İş Günü
25	Buzağı Destekleme Başvurusunun Alınması	1- Örgüt Ve Birlik Üyesi Olanlar Örgüt ve Birlik Aracılığıyla, Üye Olmayanlar Bireysel Başvuru Dilekçesi İle.	1 İş Günü
26	Hayvan Pasaportu ve İşletme Tescil Belgesi Verilmesi	1- Hayvan Sahibinin Kimliği 2- Turkvat Sisteminden Çıkan Başvuru Dilekçesi 3- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü
27	Arı Konaklama Belgesi Verilmesi	1- Arılarını Getirdiği Yerden Almış Olduğu Hayvan Sevk Raporunun Fotokopisi 2- Arılarını Konaklayacağı Yerdeki Arazi Sahibi veya Muhtarla Yapmış Olduğu Anlaşma Belgesi 3- Başvuru Dilekçesi	1 Hafta
28	Hayvan Sevlerine Mahsus Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu Düzenlenmesi	1- Küçükbaş Hayvan İçin Hayvan Nakil Belgesi(Muhtardan) 2- Büyükbaş Hayvanlar İçin Hayvan Pasaportu 3- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	1 İş Günü
29	Kuduz Müşahedesi	1- Sağlık Kuruluşundan Şüpheli Isırık Temas Listesi.	11 Gün
30	Özel Aşılama Talebinin Karşlanması	1- Dilekçe 2- Döner Sermaye Ödendi Makbuzu	2 Hafta
31	Çiğ Süt Desteklemeleri	1-Fatura/Müstahsil Makbuzu 2-İcma(Süt Üreticileri Birliği) 3-Hayvancılık Destekleme Dosya Ücreti Makbuzu 4-Üye Listesi(Süt Üreticileri Birliği)	1 İş Günü

32	Projeli Aşılama Çalışmaları	1-Dilekçe	Aşılama Takvimine Göre
33	Hayvancılık İşletme Başvurusu	1-İşletme Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3- İşletme Adresini Sabitleyici Belge(Elektrik Faturası, Su Faturası, Tapu Fotokopisi Gibi Belgelerden Birisi yada Muhtardan O Bölgede Hayvancılık Yaptığına Dair Yazı.)	1 Gün
34	5199 Sayı Kanun Gereği Hayvan Refahı Şikâyetleri	1-Şikâyet Dilekçesi	15 Gün
35	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Başvuru Dilekçesi	15 Gün
36	Arılı Kovan Desteklemesi	1.Başvuru Dilekçesi 2.Arıcı kayıtlı olduğu il -ilçe dışında müracaat ediyor ise Arı konaklama belgesi Ve Yurt İçi Hayvan Sevklerine Mahsus Sağlık Raporu	İlgili tebliğ çalışma takvimi sürecinde
37	İl Dışı Hayvan ve Hayvansal Ürün Sevki	1.Başvuru Dilekçesi 2.Nakil beyannamesi	2 Saat

Önemli Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra, yerinde inceleme gerekmesi durumunda geçen süreler ve hizmetle ilgili tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda, ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Amasra İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Amasra Kaymakamlığı
İsim	Hakan ÇUBUKLUÖZ	İsim	Kadir PERÇİ
Unvanı	İlçe Müdürü V.	Unvan	Kaymakam
Adres	Kum, Selahattin Eyüç Cd. No:13 74300 Amasra/Bartın	Adres	Kum, Cumhuriyet Cd. No:1, 74300 Amasra/Bartın
Tel.	0 378 315 22 99	Tel.	0378 315 10 03-16 04
Faks	0 378 315 13 23	Faks	0378 315 21 35
E-Posta	amasra@tarimorman.gov.tr	E-Posta	amasra@icisleri.gov.tr