

AMASRA MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşınmazların 2863 Sayılı Yasa Açısından İncelenmesi	1. Taşınmaz malikinin veya zilliyet edenin talep dilekçesi 2. Tapu Örneği 3. Harita	2 AY
2	Temel Hafriyatı Ve III. Derece Arkeolojik Sit Alanları, Sondaj Kazıları	1- Dilekçe (Müze Müdürlüğüne) 2- Vaziyet Planı 3- Röperli Kroki 4- İmar Durumu, Kadastal Haritası Ve Çapı 5- Varsa Kurul Kararı 6- Protokol 7-Vekaletname 8-Tapu Fotokopisi 9- Belediye Yazısı 10- Nüfus cüzdanı fotokopisi.	1AY
3	Tespit – Tescil İşlemleri	1. Anıt veya sit fişi 2. Fotoğraflar 3. Harita/Kroki 4. Tapu kaydı 5. Rapor	Tespit edilen veya duyum alınan tarihten itibaren Müze Müdürlüğü uzmanları tarafından 15 gün içinde incelenir rapor edilir. Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne iletilir.
4	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları ve Yakın Çevresi ile Sit Alanı İçinde Onarım ve Yeni Yapılanmalar; Tevhit, İfraz vb	1. Talep dilekçesi 2. Tapu örneği 3. Sit haritası	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde Müze Müdürlüğü uzmanları tarafından incelenir rapor edilmek üzere ve Karabük Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'ne gönderilir
5	Müzelerde Bilimsel Araştırma Talepleri	1- Dilekçe (Müze Müdürlüğü'ne veya İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü'ne) 2- Yabancı Uyruklu Araştırmacıların Dışişleri Bakanlığı aracılığıyla Kültür Varlıkları Ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne başvurmaları gerekmektedir	Çalışma tarihinin önceden bildirilmesi durumunda istenilen günden 15 gün önce
6	Define Arama Ruhsatı	1-Mülki Amire hitaplı dilekçe (Dilekçede arama maksadı açıkça belirtilir ve define aranacak yerin il, ilçe, bucak, köy, mahalle, sokak ve ev numarası bildirilir. Ayrıca bu yerin ekili, dikili, meskun, gayrimeskun, tapulu, tapusuz olup olmadığı ve kime ait olduğu açıklanır) 2-Define aranacak sahanın yetkili teknik elemana çizdirilmiş İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğüne tasdikli, 1/500 ölçekli, tesviye münhanili haritası veya krokisi 3-Krokisi çıkartılmayacak ev ve bunun gibi yerler için ise ada, parsel ve çap numarası belirten vaziyet planı. 4-Uzaktan ve yakından olmak üzere çeşitli yönlerden çekilmiş net fotoğrafları 5-Define aranacak yer sahipli ise gerçek kişilerden noterden tasdikli muvaffakatname, tüzel kişilerden de yetki organlarından alınacak muvaffakatname vazısı.	Define Ruhsatı izini verildikten sonra 30 gün
7	Müzeye Getirilen Taşınır Kültür Varlıklarının İncelenmesi	1. Nüfus cüzdanı fotokopisi 2. İkamet ve iletişim bilgileri 3. Banka İban numarası 4. Dilekçe	30 gün içinde Komisyon toplanarak değerlendirme ve kıymet takdir raporlarını hazırlayarak ilgili kişiye tebliğ edilir. Komisyon kararına, tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde itiraz edilmezse karar
8	Ekspertiz Raporu	1. Talep dilekçesi; 2. Eşyanın müzeye getirilmesi	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 2 gün.
9	Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu Belgesi	1. Başvuru dilekçesi; 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi 3. İkamet Belgesi 4. Adli sicil beyanı ve arşiv kaydı 5. Üç adet vesikalık fotoğraf 6. Koleksiyon adresini beyan eden belge 7. Eğer varsa eser listesi	Talep dilekçesinin Müzeye verildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Müze Müdürlüğü uzmanları tarafından incelenir, rapor edilir, "Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu ve Denetimi Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun ise Korunması Gerekli Taşınır Kültür ve Tabiat Varlıkları Koleksiyonculuğu Belgesi tanzim edilir.

10	Bilirkişilik	1-Adli Makam ve Kolluk Kuvvetlerinin yazılı talepleri	AYNI GÜN
11	Fotoğraf-Film Çekimi Talepleri, Tanıtım Amaçlı Çekimler, Ticari Amaçlı çekimler	1- Dilekçe (çekimin yapılması istenen yer, tarih ve katılacak kişi sayısı ile uvruklarının açıkça belirtildiği) 2- Yabancı uyruklulardan pasaport fotokopileri 3- Bakanlığımızca belirlenen ücretin ilgili hesaba yatırıldığına ilişkin banka dekontu. 4- Müze Müdürlüğü ile sözleşme yapılması	15 GÜN
12	Staj	Resmi Staj 1-Dilekçe (İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne) 2-Öğrenci Belgesi 3-Staj belgesi formu (kendi okulundan) 4-İkametgah belgesi 5-Sabıka Kaydı Belgesi 6-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Gönüllü Staj 1-Dilekçe (Müze Müdürlüğüne) 2-İkametgah belgesi 3-Sabıka Kaydı Belgesi 4-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	2 GÜN
13	Özel Müze Kurma Talebi	1-Müze olarak kullanılacak binanın 1/100 Ölçekli Planı. 2-Binanın adresi ile tapu kaydı veya intifa, irtifak hakkı veya kira sözleşmesi gibi haklarla en az on yıl kullanma iznini gösteren belge örneği. 3-Müze olarak kullanılacak binanın yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekmektedir.	2 AY
14	Müzekart Talebi	1-Geçici kart için adı-soyadı 2-Asıl kart için vatandaşlık numarası 3-Bir adet vesikalık fotoğraf 4-Öğretmen ve öğrencilerin indirimden yararlanmaları için kurum kimlik belgesi	1 SAAT

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İLK MÜRACAAT YERİ: AMASRA MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM AHMET ÇAPKUN

UNVAN MÜZE MÜDÜR V.

ADRES Kum Mahallesi, Fikret UYSAL Sok., No: 2 Amasra / BARTIN

TEL: (0378) 315 10 06

FAX (0378) 315 10 06

e-Posta amasramuzesi@kultur.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YER BARTIN İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ

İSİM

Handan KARAKOÇ

UNVAN

İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRÜ

ADRES

Tuna Mahallesi, Hendekyanı Caddesi No:198
Merkez/BARTIN

TEL:

(0378) 227 61 01

FAX

(0378) 227 66 39

e-Posta

iktm74@kulturturizm.gov.tr