



T.C.
AMASRA KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI



Sıra	Hizmet Standardı Olan Birimler	Sayı
1	Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	3
2	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü	4
3	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şube Müdürlüğü	5
4	İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü	12
5	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü	4
6	Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü	102
7	İnşaat Emlak Şube Müdürlüğü	4
8	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü	2
9	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	6
10	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü	3
11	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü	3
12	Eğitim Öğretim Şube Müdürlükleri Ortak Hizmet Standartları	4
13	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü	4
TOPLAM		156

Amasra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü -Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2021

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep, Şikayet (MEBİM - CİMER)	1- Dilekçe 2- E-Mail 3- Telefon	15 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi ve Belge Talepleri	1- Bilgi Edinme Formu	15 İŞ GÜNÜ
3	Basına Demeç verme iş ve işlemleri	1- Dilekçe 2- Üst Yazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 14 36

Faks : 0 (378) 315 17 27

E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı

İsim : Kadir PERÇİ

Unvan : Kaymakam

Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 10 03

Faks : 0 (378) 315 20 21

E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Eğitim Merkezi Kurslarına Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- Kursiyerin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Dilekçe veya Form 3- Kursiyerin öğrenim belgesi	1 İŞ GÜNÜ
2	Bireysel Okur Yazarlık Öğrenme Sonucu Belgelendirme Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
3	Açık Öğretim Okulları Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Kayıt Yenileme Ücretinin Alındığına Dair Banka Dekontu 2- Öğrenci Numarası veya TC Kimlik Numarası	1 İŞ GÜNÜ
4	MEB İşbirliği Çalışmaları Yönergesi Kapsamında Yapılan Başvuruların Değerlendirilmesi	1- Başvuru yazısı/dilekçesi 2- Ek-1 işbirliği başvuru formu 3- Tüzel kişiliği gösterir belge (ticaret sicil belgesi, tüzük, senet vb.) 4- İmza sirküleri 5- Türkiye genelindeki şubeleri gösterir belge (varsa) 6- Varsa diğer bilgi ve belgeler	30 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	meb.k12.tr mail adresi şifre talepleri	1- Şifre talep formu 2- Gerekli diğer belgeler	2 İŞ GÜNÜ
2	Kurum Kullanıcı şifre talepleri	1- Şifre talep formu 2- Gerekli diğer belgeler	2 İŞ GÜNÜ
3	e-imza Başvuru İşlemleri	1-Göreve başlama yazısı 2-Görevlendirme yazısı 3-Gerekli diğer belgeler	20 İŞ GÜNÜ
4	e-imza Kayıp Yenileme Başvurusu	1-Dilekçe 2-e imza ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu 3-Gerekli diğer belgeler	20 İŞ GÜNÜ
5	Bilgisayar Ağ Sistemleri- İlçe MEM, Okul ve Kurumların Web Sitelerinin Güncellenmesi	1-Talep yazısı 2-Web sitesine uygulanacak bilgi ve belgeler 3-Kullanıcı ve şifre tanımlama talepleri 4-Gerekli diğer belgeler	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında	Dilekçe/e-posta	1 İŞ GÜNÜ
2	Bilgi Edinme Hakkı Kapsamında	Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ
3	Öğretmenliğe İlik Atama Başvuru Evraklarının Alınarak Başvuruların Onaylanması	1- Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği 2- Ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 3- Yurtdışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca verilen yükseköğreniminin ve pedagojik formasyon belgesinin yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denklik belgesi 4- Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 5- Bakanlığımız dışındaki kurumlarda aday yada asil devlet memuru olarak çalışanlardan KPSS10-KPSS10-KPSS121 sonuç belgesi ve hizmet belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvurularının Alınması	1- İnternet üzerinden alınan online başvuru formu 2- Mezuniyet belgesi fotokopisi 3- Formasyon belgesi fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
5	Hususi Pasaport Taleplerinin Alınıp İlgili Mercilere Gönderilmesi	1- Pasaport talep formu 2- Hizmet cetveli 3- Pasaport alacak her birey için kimlik kartı/nüfus cüzdanı ibrazı 4- Biyometrik fotoğraf(Nüfus müdürlüğüne verilmek üzere) 5- Nüfus kayıt örneği(aile fertleri için de isteniyorsa) 6- Öğrenim belgesi(Lise ve üstü öğrenim gören çocuklar için) 7- Resmi yazı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
6	İzin Talebi	1- Mebbis çıktılı ve amirlerce onaylı izin formu	1 İŞ GÜNÜ
7	Emeklilik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Diploma sureti 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- 6 Adet Fotoğraf 5- Sicil Terfisi Belgesi 6- İntibak ile ilgili belgeler 7- Askerlik Durum Belgesi 8- Bakanlığın Verdiği Terfi Belgesi 9- Varsa Borçlanma Bilgisi	3 Gün içerisinde Onay Alınmak Üzere İL MEM'e Gönderilir. (30 İŞ GÜNÜ)
8	İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme İşlemleri	1- Şikayet Dilekçesi 2- İhbar	60 İŞ GÜNÜ (Yasal Süre 2 Yıl)
9	Mahkeme kararlarının davalıya veya davacıya tebliği, icra davası sonuçlarının tazmini	1- Mahkeme kararı yeterli	3 İŞ GÜNÜ
10	Hizmet Birleştirme	1- Dilekçe 2- SGK Hizmet Belgesi	5 İŞ GÜNÜ
11	İntibak	1- Dilekçe 2- Diploma Sureti (Onaylı)	3 İŞ GÜNÜ
12	Personel Alımı (İŞKUR TYP Temizlik Personeli)	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Müracaat formu 3- Sağlık raporu 4- Sabıka Kaydı 5- İkametgah Belgesi 6- Gelir durumu belgesi	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 34. Md.)	1- Dilekçe 2- Süreğen Hastalığının bulunduğunu belirten sağlık raporu 3- Okuldan alınan inceleme yazısı 4- İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu Kararı 5- Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Raporu	30 İŞ GÜNÜ
2	Evde Özel Eğitim Hizmetleri ile ilgili görevlendirilmesinin yapılması	1- İl/ilçe Özel Eğitim Hizmetleri kurul kararı 2- Okul öğretmen görevlendirme talep yazısı 3- Öğretmen görevlendirme onayı	5 İŞ GÜNÜ
3	Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararlarına İtirazlar (Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 18. Md.)	1- Dilekçe 2- Bir önceki kurul kararının fotokopisi	15 İŞ GÜNÜ
4	Kaynaştırma, Özel Eğitim, Birey Tanılama Yönlendirme ve Yerleştirme	1- Veli dilekçesi veya Okul Müdürlüğü'nün resmi yazısı 2- Sağlık Kurulu Raporu 3- Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü Raporu	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kursta uygulanacak programların Talim ve Terbiye Kurul onaylarının tarih ve sayısı 7- Yönetici çalışma izin teklifi 8- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 9- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve ITB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- Standartlar Yönergesine uygun direksiyon eğitim alanı veya simlatör teklifi 14- Kursta uygulanacak programlara uygun direksiyon eğitim aracı teklifi	10 İŞ GÜNÜ
2	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	8 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
3	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun Kurucu İsteği ile Kapatılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Kursiyer kaydı bulunmadığına dair beyan	5 İŞ GÜNÜ
4	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kursunun İsim Değişikliğinin Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
5	Özel Motorlu Taşıt Sürücü Kurslarında Kurum Naklinin Yapılması	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurullarında Kurulların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtların sürücülerinin kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	8 İŞ GÜNÜ
7	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurullarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu -kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	10 İŞ GÜNÜ
8	Özel Motorlu Taşıtların Sürücülerinin Kurullarında Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam

Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	8 İŞ GÜNÜ
10	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
11	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kurslarında Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
12	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Eğitim Personeli Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmi veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
13	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Diğer Personel Görevlendirilmesi	1- Resmi Yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
14	Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kurslarında Zayıf Edilen ve Yıpranan Sertifikaların Değiştirilmesi	1- Resmi yazı 2- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
15	Özel Çeşitli Kurs Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru formu2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet)6- Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar ile Bakanlıkça onaylanarak uygulamaya konulmuş öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar için; Bakanlıkça onaylanmak üzere 3 nüsha öğretim programı, haftalık ders çizelgesi ve CD7- Kursta uygulanacak olan Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylanmış programların karar tarih ve sayıları8- Denizcilik ve havacılık kursu gibi özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü9- Yönetici çalışma izin teklifi10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı11- Kira sözleşmesi ve tapu örneği12- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri13- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor14- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam

Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
16	Özel Çeşitli Kursun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	8 İŞ GÜNÜ
17	Özel Çeşitli Kursun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personel istifâ dilekçeleri 6- Kurumda öğrenci bulunmadığına dair beyan	5 İŞ GÜNÜ
18	Özel Çeşitli Kursların İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
19	Özel Çeşitli Kurslarda Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	10 İŞ GÜNÜ
20	Özel Çeşitli Kurslarda Kurumların Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel Çeşitli Kurslarda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	8 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
21	Özel Çeşitli Kurslarda Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	8 İŞ GÜNÜ
22	Özel Çeşitli Kursların Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Fotoğraf (1 adet)	5 İŞ GÜNÜ
23	Özel Çeşitli Kurslarda Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programa ait araç-gereç listesi 4- Eğitim personelinin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan 5- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği Madde: 13 (RG:08.03.2008/26810)	8 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
24	Özel Çeşitli Kurslarda Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
25	Özel Çeşitli Kurslarda Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
26	Özel Çeşitli Kurslarda Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
27	Özel Çeşitli Kurslarda Diğer Personel Görevlendirme Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
28	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezi Açma	1- Başvuru formu 2- Kurucu ya da kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi belirlenmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Kurumda uygulanacak olan programların Talim ve Terbiye Kurulu onay tarih ve sayıları 8- Marka ismi kullanılacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi 9- Yönetici çalışma izin teklifi 10- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 11- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 12- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 13- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
29	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Yenilenen idareci ve öğretmen sözleşmeleri 6- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 7- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı	8 İŞ GÜNÜ
30	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kapatma yazısı 2- Ruhastname örneği 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına dair yazılı beyan 5- Ortaklar kurulu kararı 6- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri	5 İŞ GÜNÜ
31	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ve isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
32	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin yazısı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı	10 İŞ GÜNÜ
33	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum ruhsatı örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci bulunmadığına ilişkin yazılı beyan 4- İdareci ve personel istifası dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	8 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
34	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu-kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SIM ve ITB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	8 İŞ GÜNÜ
35	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi belirlendiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	5 İŞ GÜNÜ
36	Özel Hizmetçi Eğitim Merkezlerinde Program İlavesi Yapılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	8 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
37	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
38	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
39	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Kadrolu Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 6- Sertifikasının aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 7- Çalıştığı kurum tarafından verilen muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
40	Özel Hizmetiçi Eğitim Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
41	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesini ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi görevlendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Yönetici Çalışma izin teklifi 7- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 8- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 9- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 10- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin 11- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
42	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	8 İŞ GÜNÜ
43	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	5 İŞ GÜNÜ
44	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
45	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	10 İŞ GÜNÜ
46	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Dönüşümü	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Özel motorlu taşıtlar sürücülere kursunda programlara kursiyer kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler 	8 İŞ GÜNÜ
47	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	8 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
48	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kursunun Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	5 İŞ GÜNÜ
49	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarının Program İlavesi Yapma	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek program ile programın onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu Kararı 4- Bölüm ve araç-gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	8 İŞ GÜNÜ
50	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
51	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son	3 İŞ GÜNÜ
52	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Çalışmakta olduğu kurumca verilecek muvafakat belgesi 4- Adli sicil beyanı 5- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Varsa pedagojik formasyon belgesinin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
53	Özel Öğrenci Kişisel Gelişim Kurslarında Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
54	Özel Yurt Açma	<ol style="list-style-type: none">1- Müracaat dilekçesi2- Kurucu özel hukuk tüzel kişisi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmış veya kurumca tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesib) Diğer özel hukuk tüzel kişileri için yönetim kurulu veya yetkili organının kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği ve kurucu temsilcisinin adli sicil beyanıc) Özel hukuk tüzel kişiliğinin tüzük, kuruluş senedi veya sözleşmesinde yurt açmaya ilişkin hükmün bulunması ile buna ilişkin belge3- Kurucu gerçek kişi ise;<ol style="list-style-type: none">a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasıb) Adli sicil beyanı4- Yurdun faaliyet göstereceği bina kurucuya ait ise malik olduğuna dair beyan5- Binanın kiralık olması hâlinde en az bir yıllık kiracı olduğuna dair beyan6- Kurucu, bina üzerinde intifa hakkına sahip ise intifa hakkına sahip olduğuna dair beyan7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi8- Yapı kullanma izin belgesinde kullanım amacı yurt olan binalar haricindeki binalar için, depreme ilişkin mevzuata uygun olduğuna dair belge9- Binanın sağlığı olumsuz yönde etkileyen endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten yetkili kuruluştan alınan belge10- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge11- Yetkili kuruluştan alınan, yapı kullanma izni belgesi12- Binanın her katı için ayrı ayrı düzenlenmiş üç adet yerleşim planı13- Yetkili kuruluştan alınan, binanın yangına karşı yeterli güvenliğe sahip olduğuna dair rapor	10 İŞ GÜNÜ
55	Özel Öğrenci Yurdunun Faaliyete Ara Vermesi	<ol style="list-style-type: none">1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi2- Yönetim kurulu kararı3- Tüm personele duyuru yazısı4- Öğrenci kaydı yapıp yapılmadığına ilişkin yazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
56	Özel Öğrenci Yurdunun Tekrar Faaliyete Başlaması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ
57	Özel Öğrenci Yurtlarında Personel Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık Raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta belgesi	3 İŞ GÜNÜ
58	Özel Öğrenci Yurtlarında Yönetici Görevlendirme Teklifi	1- Resmi yazı 2- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 3- Sağlık raporu 4- Adli sicil beyanı 5- İş sözleşmesi 6- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan sigorta işe giriş bildirgesi	3 İŞ GÜNÜ
59	Özel Öğrenci Yurtlarının İsim Değişikliği	1- Kurucu/Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
60	Özel Öğrenci Yurtlarında Kurum Nakli	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği, 3- 35*50 veya A3 boyutunda yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge 6- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 7- Tapu sicilinde mesken olarak kayıtlı bir ana gayrimenkulün bağımsız bölümlerinde yurt açılacak ise 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat malikleri kurulu tarafından yurt açılabilmesi için oy birliğiyle verilen kararın bir örneği veya her bir kat malikinden veyahut vekillerinden ayrı ayrı alınan muvafakat belgesi	10 İŞ GÜNÜ
61	Özel Öğrenci Yurdunun Devredilmesi	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Noter tarafından düzenlenen devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan Ana Sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlediği yönetim kurulu kararı 7- Kurucuya ait renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 8- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	8 İŞ GÜNÜ
62	Özel Öğrenci Yurdunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu değişikliğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi değişikliğine ait yönetim kurulu kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Renkli vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
63	Özel Öğrenci Yurtlarında Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği Teklifi	1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait ayrıntılı yazı 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Yetkili kuruluştan alınan, binanın depreme dayanıklılığını gösteren belge	8 İŞ GÜNÜ
64	Özel Öğrenci Yurdunun Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- Personel istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	5 İŞ GÜNÜ
65	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Kurum Yönetmeliği farklı yönetmelik söz konusu ise yönetmelik ve CD 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 13- 492 sayılı Harçlar Kanunu gereği ruhsatları harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
66	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlikçe düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 4- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 5- Kurucu temsilcisi yönetim kurulu kararı 6- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	8 İŞ GÜNÜ
67	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- Dergi ismi kullanılacak ise dergi örneği, markalı isim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
68	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar Kurulu Kararı 3- Tüm personele duyuru yazısı 4- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 5- Öğrenci kaydı bulunmadığına ilişkin yazı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
69	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazı 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 5- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 6- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	10 İŞ GÜNÜ
70	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	10 İŞ GÜNÜ
71	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi değişikliği isteğine ilişkin yazı 2- Kurucu temsilcisi olarak yetkilendirildiğine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
72	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ
73	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Görevlendirilmesi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştıkları kurumdan alınan girdikleri ders saatini gösteren muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
74	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
75	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Görevlendirilecek Diğer Personel Teklifi	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Diploma veya diploma yerine geçecek olan belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 4- Adli sicil beyanı	3 İŞ GÜNÜ
76	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüştürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	8 İŞ GÜNÜ
77	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- Uygulanacak programlara ait Talim ve Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
78	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi, 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	8 İŞ GÜNÜ
79	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Program İlavesi veya İptali	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi, 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- İlave edilecek programın onaylandığı Talim Terbiye Kurulu kararı tarih ve sayısı 4- Gereç listesi 5- Eğitim personeli çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair beyan	8 İŞ GÜNÜ
80	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin İsim Değişikliği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
81	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezinin Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar kurulu kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifâ dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
82	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	10 İŞ GÜNÜ
83	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (1 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	10 İŞ GÜNÜ
84	Özel Okul ve Özel Eğitim Okulunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı 	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
85	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Yönetici Tekliflerinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
86	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge	3 İŞ GÜNÜ
87	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Ders Saati Ücretli Eğitim Personelinin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Sertifikanın aslı veya milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 6- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 7- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
88	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçen belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
89	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinin Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumunu dönüştürmesine ilişkin yazı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumdaki programlara öğrenci kaydı olmadığına dair beyan 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüştürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	8 İŞ GÜNÜ
90	Özel Öğretim Kursu Açılması	1- Başvuru formu 2- Kurucu/kurucu temsilcisine ait yazılı adli sicil beyanı 3- Kurucu tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi 4- Kurucu temsilcisi yetkilendirmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 5- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 6- (Ek-15)'te yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından (Değişik ibare:R.G-5/8/2016-29792) bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış kurs programı 7- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 8- Yönetici çalışma izin teklifi 9- Öğretime başlamadan önce gerekli tüm personelin atamasının yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı 10- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 11- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 12- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
91	Özel Öğretim Kursunun devredilmesi	1- Dilekçe 2- Noterlik tarafından düzenlenen yönetmeliğe uygun devir sözleşmesi 3- Yeni kurucuya ait yazılı adli sicil beyanı 4- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 5- Tüzel kişi ise Ticaret Sicil Gazetesi ana sözleşmesi, tüzük ya da vakıf senedi 6- Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu veya genel kurul kararı 7- Yenilenen idareci ve personel sözleşmeleri	8 İŞ GÜNÜ
92	Özel Öğretim Kursunun Kurucu İsteğiyle Kapatılması	1- Kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ruhsatname örneği 3- Ortaklar Kurulu Kararı 4- Tüm personele duyuru yazısı 5- İdareci ve personele ait istifa dilekçeleri 6- Öğrenci kaydı bulunmadığına dair beyan	5 İŞ GÜNÜ
93	Özel Öğretim Kursunda Kurucu Temsilcisi Değişikliği	1- Kurucu temsilcisi değişikliğine ilişkin kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kurucu temsilcisi yetkilendirilmesine ilişkin yönetim kurulu veya genel kurul kararı 3- Yeni kurucu temsilcisine ait adli sicil beyanı	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
94	Özel Öğretim Kursunun Kurum Nakli	<ol style="list-style-type: none"> 1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Kira sözleşmesi ve tapu örneği 3- 35*50 veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 4- Kurum açılacak binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor 5- Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin İtfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor 6- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 7- Mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanı 	10 İŞ GÜNÜ
95	Özel Öğretim Kursunun Yerleşim Planı ve Kontenjan Değişikliği İsteği	<ol style="list-style-type: none"> 1- Yapılacak değişiklikleri gösterir ayrıntılı kurucu/kurucu temsilcisi dilekçesi 2- Kurumun son yerleşimini gösteren 35x50 cm veya A3 ebadında yerleşim planı ve cd (3 adet) 3- Eski yerleşim planı (1 adet) 4- Ruhsatname örneği 5- Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin; çevre ve şehircilik il müdürlükleri, yapının proje müellifleri ya da yetkili serbest proje büroları veya üniversitelerin ilgili bölümlerince düzenlenen teknik rapor ile teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri 6- İl sağlık müdürlüğünce düzenlenecek olan, binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin rapor 7- İtfaiye müdürlüğünce düzenlenecek olan binada yangına karşı ilgili mevzuata göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin rapor 	10 İŞ GÜNÜ
96	Özel Öğretim Kurslarında Görevlendirilecek Yönetici Teklifi Yapılması	<ol style="list-style-type: none"> 1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce resmî veya özel öğretim kurumlarında eğitim personeli olarak çalışmış olanlardan en son görev yerinden ayrılışını gösterir belge 	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
97	Özel Öğretim Kursunun İsim Değişikliği İsteği	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin dilekçesi 2- Ortaklar kurulu kararı 3- İsim kullanılacaksa marka tescil belgesi ile isim hakkı sözleşmesi	3 İŞ GÜNÜ
98	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Yönetici Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ
99	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
100	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Ders Saat Ücretli Eğitim Personeli Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği 5- Daha önce başka bir resmi veya özel öğretim kurumunda çalışmış olanlardan görevden ayrılma belgeleri 6- Çalıştığı kurumdan alınan muvafakat belgesi	3 İŞ GÜNÜ
101	Özel Öğretim Kursunda Görevlendirilecek Diğer Personelin Teklifinin Yapılması	1- Resmi yazı 2- İş sözleşmesi 3- Adli sicil beyanı 4- Diploma veya diploma yerine geçecek belgenin aslı ya da milli eğitim müdürlüğünce onaylı örneği	3 İŞ GÜNÜ
102	Özel Öğretim Kursunun Dönüşümü	1- Kurucu/kurucu temsilcisinin kurumun dönüşürmesine ilişkin yazısı 2- Kurum bilgileri örneği 3- Kurumda kayıtlı öğrenci olmadığına dair yazı 4- İdareci ve personel istifa dilekçeleri 5- Dönüşürülecek kurum ile ilgili kurum açmada istenilen belgeler	8 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meh.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anlaşma, Sözleşme ve Protokoller	1- Kurum/Kuruluş Yazısı 2- Şartname/Protokol	30 İŞ GÜNÜ
2	Okulların Her Türü Onarım ve Yapım İşleri	1- İlgili Mevzuata göre taleplerin e-yatırım modülüne işlenmesi	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul ve Kurumlarda Meydana Gelebilecek, elektrik, su, sıhhi tesisat v.b sorunları türüne göre yerel yönetime ya da Üst Makama Bildirmek	1- Okul/Kurum talep yazısı	2 İŞ GÜNÜ
4	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünce Yapılacak Doğrudan Temin Usulüyle Hizmet Alımları Onarım Giderleri	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereğince İstenen Belgeler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu İhale ilan süreleri

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23. Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Yabancı uyruklu öğrenciler için;<ol style="list-style-type: none">a) Öğrenin vizesi veya oturma iznib) Pasaportc) Anne-baba veya vasisinin çalışma iznid) Denklik belgesie) Dilekçe2- Yurtdışından gelen T.C. uyruklu öğrenciler için;<ol style="list-style-type: none">a) Denklik belgesib) Yerleşim belgesic) Dilekçe3- Özel eğitim öğrencileri için;<ol style="list-style-type: none">a) Rehberlik araştırma merkezlerinden alınan özel eğitim değerlendirme kurulu raporub) Yerleşim yeri belgesic) Dilekçe4- Şehit ve gazi çocukları için;<ol style="list-style-type: none">a) Şehitlik gazilik belgesib) Öğrenci belgesic) Dilekçe5- Milli sporcu öğrencileri için;<ol style="list-style-type: none">a) Milli sporcu belgesib) Öğrenci belgesi	20 İŞ GÜNÜ
2	Okul Pansiyonları İçin Yatılılık Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Yatılı okumasına engel rahatsızlığı bulunmadığında dair hekim raporu (EK-1)2- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname3- Öğrenci belgesi4- Disiplin cezası olmadığına dair yazı5- Yerleşim yeri belgesi6- Dilekçe7- Vukuatlı nüfus kayıt örneği	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mal ve Hizmet Satın Alım İşlerinin yapılması	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Gereğince İstenen Belgeler (Söz konusu belgelere ait dosya ilan sürecinde idarede görülebilir.) 2- Banka Dekontu ibraz etmek şartıyla İdareden Dosya satın alınması	Mevzuatta Ön Görülen süre
2	Personel Ödemeleri (Maaş, ek ders, yolluk, yardım, promosyon, tazminat..)	1- İlgili ödemeye ait resmi yazı (Maaş, ek ders, yolluk, tazminat, promosyon, yardım, v.s) 2- Durumunu gösterir belge	5 İŞ GÜNÜ
3	Personel İcra Yazıları	1- Mahkemelerden gelen icra yazısı Muhasebe Bölümü'ne verilir 2- İlgili Hizmet Bürosu'na verilir 3- Yasal süresi içinde yazışmalar tamamlanır	5 İŞ GÜNÜ
4	Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi	1- KDV İstisna Belgesi 2- Fatura	1 İŞ GÜNÜ
5	Eğitim Araçları ve Donatım Malzemesi	1- Okul / Kurum Talep yazısı (Taşınır İstek Talep Formunun MEBBİS üzerinden kayıt ve onay işlemi yapılır)	1 İŞ GÜNÜ
6	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığında alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge 8- İhale men yasağı olmadığına dair belge 9- İstekli tarafından imzalanmış şartname 10- Teklif mektubu	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	Proje Yazışmalarının Yapılması (Eğitime Erişim)	1- Kurum/Kuruluş Yazısı 2- Şartname/Protokol	3 İŞ GÜNÜ
2	Okullarda Yapılacak Araştırma-Anket İzin Başvurularının Değerlendirilmesi ve İzin Onayının Alınması	1- Araştırmanın Çalışma Takvimi 2- Üniversite kanalıyla Yapılan Danışman Onaylı Başvuru Yazısı 3- Araştırmanın Yöntemi ve Veri Toplama Araçlarının Bir Örneği 4- Araştırmanın Yapılacağı Okul ve Kurumlar 5- Araştırmanın Kaynakçası 6- Araştırmanın uygulanacağı kişi sayısı 7- Araştırmacının İletişim Bilgileri	7 İŞ GÜNÜ
3	Millî Eğitim Bakanlığı Kurumları Dışındaki; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Dernek, Vakıf Ve Özel Kuruluşların/İşletmelerin İşbirliğinde Eğitim Faaliyeti Yapma Talebi	1- Yapılması planlanan eğitim faaliyetinin amacını, yer, zaman ve desteklerini gösterir talep yazıları 2- İşbirliği protokolü yapılacak ise protokol imzalayacak görevlinin kurum/sektördeki yeti ve görevini bildirir resmi yazı	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Çocuk Kulübü Onayı	1- Okul Müdürlüğünce onaylanmış kulüp programı	3 İŞ GÜNÜ
2	Anaokulu ve Anasınıfı Açılması ile ilgili iş ve işlemler	1- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gelen üst yazı 2- Mufettiş raporu 3- Valilik onayı 4- Kroki	15 İŞ GÜNÜ
3	Millî Eğitim Müdürlüğümüze Bağlı Kapanan Okullardan Mezun Olan Öğrencilere Öğrenim Belgesinin (Diploma Örneği/Tasdikname) Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı İbrazı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 14 36

Faks : 0 (378) 315 17 27

E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı

İsim : Kadir PERÇİ

Unvan : Kaymakam

Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN

Telefon : 0 (378) 315 10 03

Faks : 0 (378) 315 20 21

E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ORTAK HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	İlçemizdeki Okullarda Sinema ve Animasyon Filmlerin Sunulmasıyla İlgili İzin Başvuruların Alınıp Tamamlanması	1- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne hitaben sinema ve animasyon filmlerinin sunumu izni için dilekçe (Oyunun Sinema filmleri ile animasyon filmleri için yapımcı firma ile gösterimi yapacak firma arasındaki) 2- Sinema ve animasyon filmlerini sunacak kişi veya grubun vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi Sunum yapacak tüm görevlilerin adli sicil beyanı) 3- Sunumu yapılacak sinema ve animasyon filmlerinin elektronik ortamda kayıtlı bir örneği (CD/DVD) 4- Ticaret odası kaydı 5- Ticaret Sicil Gazetesi yayını 6- Özgeçmişleri 7- Eserin metni	15 İŞ GÜNÜ
2	Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği)	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı örneği	2 İŞ GÜNÜ
3	Apostille (Diplomanın Yurtdışı Onayı)	1- Diploma ya da Öğrenim Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	İlçemizdeki Okul/Kurumlarda Yarışmalar (Resim, Şiir, Kompozisyon, Fotoğraf vb.)	1- İlçe millî eğitim müdürlüğüne hitaben yarışma izin istek dilekçesi 2- Yarışma şartnamesi (Yarışmanın yapılacağı tarih,yarışmaya katılacak eserlerin özelliklerinin belirtilmesi, verilecek ödüller, Jüri	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr

AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN
1	Sınavlar	1- Sınav yapılacak okul/kurumların belirlenmesi 2- Yapılacak sınavla ilgili emniyet tedbirlerinin alınması 3- Yapılacak sınavlarda öğretmen görevlendirilmesi 4- Sınavlarla ilgili iş ve işlemleri yapacak personelin görevlendirilmesi (Bina Sorumlusu, Bina Yöneticisi, Bina Yöneticisi Yardımcısı, İl İçi Sınav Evrakı Koruma görevlisi, Şöför, Hizmetli vs.) 5- Bakanlık Sınav Kuryelerinden sınav evraklarının sınavlardan önce teslim alınması ve sınav sonrasında teslim edilmesi 6- Sınav yapılacak okullarımızın müdürleri ile toplantı planması 7- Gerekli diğer belgeler	10 İŞ GÜNÜ
2	LGS ve YKS ile İlgili Deneme Sınavlarının Planlanması, Uygulanması ve Takip Edilmesi	1- Planlama 2- Onay 3- Okullara Duyurulması 4- Sınavların Sonuçlanması 5- Gerekli diğer belgeler	10 İŞ GÜNÜ
3	Destekleme ve Yetiştirme Kursları Açılması ile İlgili İş ve İşlemler	1- Talep Yazısı 2- Kurs Programı 3- Onay 4- Duyuru Yazısı 5- Gerekli diğer belgeler	kılavuzda belirlenen süre
4	Okullarımız ile ilgili Genel Müdürlüklerimizden gelen genelge ve emirlerin duyurusunun yapılması ve takip edilmesi.	1- Yazı 2- Gerekli diğer belgeler	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim : Yusuf Yasin GÜLŞEN
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres : Kum Mahallesi Suphi Kalafatoğlu Sok. No: 11 Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 14 36
Faks : 0 (378) 315 17 27
E-Posta : amasra74@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Amasra Kaymakamlığı
İsim : Kadir PERÇİ
Unvan : Kaymakam
Adres : Kaymakamlık Binası Amasra/BARTIN
Telefon : 0 (378) 315 10 03
Faks : 0 (378) 315 20 21
E-Posta : amasra@icisleri.gov.tr



AMASRA İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
2021